

ASOCIACIJOS „SLAUGYTOJŲ FORUMAS“ DUOMENŲ APSAUGOS TVARKA

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios tvarkos tikslas – suteikti informaciją apie Asociacijos „SLAUGYTOJŲ FORUMAS“ (toliau – SF) renkamus asmens duomenis, jų tvarkymo tikslus, saugojimo laikotarpius, organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones bei kitą informaciją, susijusią su jūsų asmens duomenų tvarkymu.
2. Asmens duomenų valdytojas – SF adr. Muravos g. 11-21, Kaunas, juridinis asmenų registro registracijos kodas – 306376749, elektroninis paštas – info@slaugytojuforumas.lt.
3. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti.
4. SF įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik laikantis susijusių principų, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 5 straipsnyje ir kai toks asmens duomenų tvarkymas yra pagrįstas bent viena teisėta asmens duomenų tvarkymo sąlyga, numatyta Reglamento 6 ir (ar) 9 straipsnyje.

II ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO APIMTIS IR TIKSLAI:

5. Asmens duomenys SF tvarkomi šiais tikslais:

- 5.1 SF narių apskaita
- 5.2 SF narių informavimas
- 5.3 Pažymų ar pažymėjimų išdavimas
- 5.4 Konsultavimas
- 5.5 Skundų, prašymų ir pranešimų administravimas
- 5.6 Apklausų vykdymas
- 5.7 Buhalterinė apskaita.

6. SF tvarko šiuos asmens duomenis: vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, darbovietė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, profesija, licencijos numeris, kolegialių organų bei kitų susirinkimų protokoluose, SF nario anketoje, metinės veiklos ir finansinės ataskaitose, konferencijų, mokymų ir renginių organizavimo ir vykdymo dokumentuose esanti informacija, VĮ Registrų centro dokumentuose esantys asmens duomenys.

7. Dokumentų saugojimo laikotarpiai:

7.1 posėdžių protokolai, įstaigos veiklos ataskaitos, ne trumpiau nei 10 metų,

7.2 Sutartys, ne trumpiau nei 1 metai po sutarties nutraukimo.,

7.3 konferencijų, mokymų, renginių organizavimo ir vykdymo dokumentai, ne trumpiau nei 5 metai,

7.4 asmenų prašymai, skundai, pranešimai ir jų nagrinėjimo dokumentai, ne trumpiau nei 1 metai

7.5 įstaigos registravimo Juridinių asmenų registre dokumentai - iki išregistravimo iš registro,

7.6 pretendentų dalyvauti konkurse pareigoms eiti prašymai ir kiti pateikti dokumentai (CV, motyvaciniai laišakai), ne trumpiau nei 1 metai arba iki konkurso pabaigos.

8. Kai asmuo iškelia kandidatūrą užimti SF prezidento ar valdybos nario pareigas, kandidato anketoje nurodyta informacija: vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, amžius, gimimo data, bendrosios praktikos slaugos licencijos numeris, gyvenimo aprašyme ir motyvacinuose laiškuose nurodyti duomenys (papildyta informacija) gali būti viešinama slaugytojuforumas.lt internetiniame puslapyje. Asmuo kandidatuojantis užimti prezidento ar valdybos nario pareigas kartu su prašymu ir gyvenimo aprašymu privalo pateikti raštišką asmens pasirašytą sutikimą. Sutikimas turi atitikti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 7 straipsnio reikalavimus.

9. Renginiuose, kuriuose filmuojama ar fotografuojama, užfiksuota informacija gali būti naudojama SF Facebook ir Instagram puslapiuose arba SF internetinėje svetainėje.

III PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI DOKUMENTŲ / DUOMENŲ TVARKYMOUI:

10. SF prezidento įgalioti asmenys, kurie tvarko asmens duomenis, privalo:

10.1 asmens duomenis tvarkyti apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

10.2 tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamiesi Reglamentu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais saugų asmens duomenų tvarkymą;

10.3 tvarkyti tik tokios apimties asmens duomenis, kuri būtina jų funkcijoms atlikti;

10.4 užtikrinti, kad asmens duomenys nebūtų prarasti ar atskleisti tretiesiems asmenims, kurie nėra įgalioti su atitinkamais asmens duomenimis susipažinti.

11. Visi SF pateikti dokumentai turi būti saugomi viešai neprieinamuose vietose.

12. Sąskaitos, sutartys, susirinkimų protokolai SF archyve turi būti saugomi SF nustatytu saugojimo laikotarpiu.

13. Dokumentų sunaikinimo tvarka, kai baigėsi dokumentų saugojimo laikotarpis, ar dokumentai nebereikalingi atitinkamiems tikslams pasiekti:

14. Popieriniai dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, susmulkinami, o likučiai saugiu būdu sunaikinami, išskyrus atvejus, kai dokumentai su asmens duomenimis LR įstatymų nustatyta tvarka turi būti archyvuojami.

15. Elektronine forma saugomi asmens duomenys sunaikinami juos ištrinant be galimybės atkurti. 16. Sutikimas dėl dalyvavimo SF apklausoje gaunamas prieš pildant išsiųstą apklausą elektroniniais ryšiais arba kai apklausos yra skelbiamos pavyzdžiui, interneto svetainėje.

IV ASMENS TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

17. Teisė žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą: informaciją apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą pateikiame prieš duomenų rinkimą arba duomenų rinkimo metu, pateikdami susipažinti šią tvarką, bendravimo su Jumis metu ir kt.

18. Teisė susipažinti su SF tvarkomais Jūsų asmens duomenimis:

18.1 Jūs turite teisę gauti mūsų patvirtinimą, ar mes tvarkome Jūsų asmens duomenis.

18.2 Jūs turite teisę susipažinti su mūsų tvarkomais Jūsų asmens duomenimis ir informacija apie duomenų tvarkymo tikslus, tvarkomų duomenų kategorijas, duomenų gavėjų kategorijas, duomenų tvarkymo laikotarpį, duomenų gavimo šaltinius, automatizuotą sprendimų priėmimą, įskaitant profiliavimą, bei jo reikšmę ir pasekmes Jums.

19. Atkreipiame dėmesį, kad teikdami Jums informaciją apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą, galėsime pateikti informacijos tik tiek, kiek tai nepažeidžia kitų asmenų teisių, laisvių ir teisėtų interesų.

20. Teisė ištaisyti savo asmens duomenis:

20.1 jeigu manote, kad mūsų tvarkoma informacija apie Jus yra netiksli ar neteisinga, Jūs turite teisę reikalauti šią informaciją pakeisti, patikslinti ar ištaisyti.

21. Teisė nesutikti su duomenų tvarkymu, kai mūsų atliekamas asmens duomenų tvarkymas pagrįstas teisėtais interesais. Jums pareiškus nesutikimą, mes nebetvarkysime asmens duomenų, išskyrus atvejus, kai galėsime įrodyti, kad Jūsų asmens duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už Jūsų interesus, teises ir laisves, arba siekdami pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

22. Teisė ištrinti duomenis (teisė būti pamirštam). Reglamento 17 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais (kai asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, išnyko asmens duomenų tvarkymo pagrindas ir kt.), Jūs turite teisę prašyti, kad mes ištrintume Jūsų asmens duomenis. Atkreipiame dėmesį, kad tam tikrais atvejais šia teise pasinaudoti negalėsite dėl taikomų išimčių, pavyzdžiui, jeigu Jūsų asmens duomenis tvarkome, vykdydami mums taikomas teises prievoles.

23. Teisė apriboti asmens duomenų tvarkymą:

23.1 esant Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje nurodytiems atvejams (kai asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, Jūs užginčijate duomenų tikslumą, Jūs pateikėte prieštaravimą dėl Jūsų asmens duomenų tvarkymo mūsų teisėto intereso pagrindu ir kt.), Jūs turite teisę apriboti savo duomenų tvarkymą.

24. Informuojame, kad jeigu bus apribotas Jūsų asmens duomenų tvarkymas, mes neturėsime galimybių Jums suteikti paslaugų.

25. Teisė į duomenų perkeliamumą:

25.1 Reglamento 20 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais, Jūs turite teisę į asmens duomenų perkeliamumą.

25.2 jeigu Jūsų prašymas atitiks Reglamente nustatytus kriterijus dėl asmens duomenų perkeliamumo ir turėsime technines galimybes įgyvendinti šią teisę, šią Jūsų teisę įgyvendinsime, tačiau tik tokia apimti, kuri nepažeis kitų asmenų teisių ir teisėtų interesų.

V DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

26. Jeigu norite įgyvendinti Reglamente nurodytas teises ar kurią nors iš jų, turite asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar elektroninių ryšių priemonėmis (pasirašęs elektroniniu parašu) pateikti mums rašytinį prašymą (toliau – Prašymas).

27. Prašymas turi būti įskaitomas, Jūsų pasirašytas, jame turi būti nurodytas Jūsų vardas, pavardė, asmens kodas, informacija apie tai, kokią teisę ir kokios apimties pageidaujate įgyvendinti, bei informacija, koku būdu pageidaujate gauti atsakymą.

28. Mes turime teisę atsisakyti pateikti Jums Jūsų prašomą informaciją, jeigu Prašymas yra nepagrįstas arba neproporcingas. Mes, pateikdami atsisakymą, nurodysime atsisakymo pateikti prašomą informaciją motyvus.

29. Gavę Prašymą, mes įsipareigojame nepagrįstai nedelsdami, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Prašymo gavimo, pateikti Jums informaciją apie veiksmus, kurių ėmėmės pagal Jūsų pateiktą prašymą.

30. Atsižvelgdami į Prašymo sudėtingumą, prigimtį ir prašomos pateikti informacijos apimtį, mes galime šį laikotarpį pratęsti dar dviem mėnesiams, apie tai Jus informuodami iki pirmojo mėnesio pabaigos ir nurodydami tokio pratęsimo priežastis.

31. Jeigu manote, kad tvarkydami Jūsų asmens duomenis pažeidžiame Reglamentą ar kitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, kurios buveinės adresas L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius, <https://vdai.lrv.lt/>. Tačiau rekomenduojame prieš teikiant skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, visų pirma kreiptis į mus.

VI Asmens duomenų teikimas duomenų gavėjams

32. Jūsų asmens duomenys gali būti pateikiami tretiesiems asmenims teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka.

33. Asmens duomenys duomenų gavėjams teikiami pagal jų raštiškus prašymus (vienkartinio teikimo atveju) arba pagal sudarytas duomenų teikimo sutartis (daugkartinio teikimo atveju).

34. Duomenų gavėjo prašyme dėl asmens duomenų gavimo turi būti nurodytas teisinis pagrindas, duomenų panaudojimo tikslas ir konkreti prašomų duomenų apimtis.

35. Duomenų teikimo sutartyje turi būti nurodytas asmens duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, asmens duomenų panaudojimo tikslas, konkreti teikiamų asmens duomenų apimtis, asmens duomenų teikimo sąlygos, pagrindinės organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės ir kt.

36. SF turi teisę asmens duomenims tvarkyti pasitelkti duomenų tvarkytojus: informacinių technologijų ir elektroninių ryšių paslaugų teikėjus, konsultantus, ir kitus asmenis, kurie SF valdomus duomenis tvarkytų SF nustatytais tikslais ir pagal SF nurodymus, laikydamiesi duomenų saugos reikalavimų.

37. Duomenų tvarkytojų atliekamas duomenų tvarkymas reglamentuotas teisės aktuose arba duomenų tvarkymo sutartyje.

VII Baigiamos nuostatos

38. Šią tvarką galima keisti pateikus SF valdybai galimus pakeitimus ir pasiūlymus.