

# SLAUGYTOJŲ FORUMO

## ĮSTATAI

### 1 SKIRSNIS BENDROJI DALIS

- 1.1. SLAUGYTOJŲ FORUMAS (toliau tekste – SF) – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra asociacija.
- 1.2. SF savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais įstatais.
- 1.3. Dokumentai ir kita informacija apie SF veiklą nariams turi būti lengvai prieinama ir pateikiama nedelsiant, SF nariui pareikalavus.
- 1.4. Su vieša informacija – metine ataskaita – sudaromos sąlygos susipažinti SF buveinėje. Esant reikalui, ši vieša informacija, pranešimai ar skelbimai skelbiami respublikiniuose ar regioniniuose laikraščiuose bei kitose visuomenės informavimo priemonėse.
- 1.5. SF veiklos laikotarpis – neribotas.
- 1.6. SF finansiniai metai – kalendoriniai metai.

### 2 SKIRSNIS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS BEI RŪŠYS

- 2.1. Pagrindiniai SF veiklos tikslai yra vykdyti įstatuose numatytą veiklą, atstovaujant SF narių interesams, ginant jų teises, koordinuojant SF narių veiklą, atstovaujant bei tenkinant kitus viešuosius interesus bei nacionalinį slaugos interesą.
- 2.2. siekdama savo tikslų, SF veikia šiose srityse:
  - 2.2.1. dalyvauja slaugos specialistų ir kitų slaugos organizacijų, valstybės kompetentingų institucijų ir kitų organizacijų, darančių įtaką SF narių interesams, veikloje, atstovaudama SF narių interesams; bendradarbiauja su slaugos studentų interesams atstovaujančiomis organizacijomis;
  - 2.2.2. dalyvauja slaugytojų ir kitų medicinos specialistų mokymo programų kūrimo ir tobulinime, užtikrinant grįžtamąjį ryšį apie jų įgyvendinimą ir trūkumus;
  - 2.2.3. plėtoja mokslo ryšius su užsienio slaugos specialistais, siekiant aukštesnės paslaugų kokybės;
  - 2.2.4. telkia SF narius įvairių projektų, programų įgyvendinimui, organizuoja mokymus, paskaitas, seminarus, mokslines – praktines konferencijas, parodas ir kitus renginius, rengia metodines priemones ir kitas kvalifikacijos kėlimo priemones SF nariams;
  - 2.2.5. siekia tinkamų darbo sąlygų, socialinių garantijų ir sąžiningo atlygio už darbą SF nariams;
- 2.3. SF turi teisę tapti paramos gavėju ir įgyti teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka įgijusi paramos gavėjo statusą.
- 2.4. Kitos SF veiklos rūšys:
  - 2.4.1. Knygų leidyba;
  - 2.4.2. Žinytų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba;
  - 2.4.3. Laikraščių leidyba;
  - 2.4.4. Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
  - 2.4.5. Kita leidyba;
  - 2.4.6. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba;
  - 2.4.7. Kino filmų rodymas;
  - 2.4.8. Kiti gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;



- 2.4.9. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
- 2.4.10. Švietimui būdingų paslaugų veikla;
- 2.4.11. Bibliotekų ir archyvų veikla;
- 2.4.12. Kitos nelicencijuotos veiklos.

### **3 SKIRSNIS**

#### **SF NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

##### 3.1. SF nariai skirstomi į:

- 3.1.1. tikruosius narius;
- 3.1.2. asocijuotus narius;
- 3.1.3. garbės narius.

3.2. Tikraisiais nariais gali būti Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių fiziniai asmenys, turintys Lietuvoje galiojančią slaugytojo licenciją arba besimokantys paskutiniajame slaugos studijų programos kurse.

3.3. Asocijuotais nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnius Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių fiziniai asmenys.

3.4. Asmenims, savo darbais nusipelnusiems SF, SF Prezidento arba Valdybos nario teikimu ir Visuotiniam susirinkimui pritarus gali būti suteikiamas SF garbės nario vardas.

##### 3.5. Tikrieji SF nariai turi tokias teises:

- 3.5.1. dalyvauti, teikti pasiūlymus bei pageidavimus ir balsuoti SF Visuotiniame susirinkime;
- 3.5.2. rinkti ir būti išrinktu į SF valdymo organus;
- 3.5.3. naudotis SF teikiamomis paslaugomis, baze, inventoriumi, dalyvauti SF organizuojamuose renginiuose;
- 3.5.4. gauti nuolaidas SF organizuojamuose renginiuose bei kitus specialius pasiūlymus, skirtus tik tikriesiems SF nariams;
- 3.5.5. susipažinti su SF narių sąrašu bei kitais dokumentais (nepažeidžiant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau - BDAR)), gauti visą SF turimą informaciją apie jos veiklą.
- 3.5.6. bet kada išstoti iš SF;
- 3.5.7. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.

3.6. Asocijuoti ir garbės nariai turi visas tikrųjų SF narių teises, išskyrus teisę būti renkamais į SF valdymo organus ir teisę balsuoti SF Visuotiniame susirinkime.

3.7. Garbės nariai, SF Prezidento arba Valdybos nario kvietimu, patarimojo balso teise gali dalyvauti SF Valdybos posėdžiuose

3.8. Garbės nariai atleidžiami nuo stojamojo įnašo bei SF nario mokesčio mokėjimo.

##### 3.9. SF nariai privalo:

- 3.9.1. laikytis SF įstatų;
- 3.9.2. nevykdyti SF tikslams ir interesams prieštaraujančios veiklos;
- 3.9.3. vykdyti valdymo organų ir Visuotinio susirinkimo sprendimus;
- 3.9.4. tausoti SF turtą.
- 3.9.5. nustatyta tvarka mokėti nario mokesť.
- 3.9.5.1. stojamojo įnašo ir nario mokesčio mokėjimo tvarka įtvirtinta SF reglamente.

### **4 SKIRSNIS**

#### **SF NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ SF TVARKA BEI SĄLYGOS**

4.1. Asmuo, norintis tapti tikruoju SF nariu, SF Prezidentui pateikia prašymą, Lietuvoje galiojančios slaugytojo licencijos numerį arba pažymą apie studijas, ir gauna SF Valdybos pritarimą.

4.2. Asmuo laikomas tapęs tikruoju SF nariu nuo stojamojo mokesčio sumokėjimo dienos.



- 4.3. Asmuo, norintis tapti asocijuotu SF nariu, pateikia SF Prezidentui prašymą, ir gauna SF Valdybos pritarimą.
- 4.4. Asmuo laikomas tapusiu asocijuotu SF nariu nuo stojamojo mokesčio sumokėjimo dienos.
- 4.5. Kiekvienas SF narys turi teisę išstoti iš SF, apie savo ketinimą pranešęs raštu SF Prezidentui ir visiškai atsiskaitęs su SF.
- 4.6. SF nariai pašalinami iš SF Valdybos sprendimu.
- 4.7. SF nariai gali būti pašalinami iš SF Valdybos sprendimu, jeigu jie:
- 4.7.1. nesilaiko SF įstatų;
  - 4.7.2. nevykdo SF organų sprendimų;
  - 4.7.3. nesumoka kasmetinio nario mokesčio už einamuosius metus.
  - 4.7.4. dalyvauja organizacijų, kurių tikslai bei uždaviniai prieštarauja SF veiklai, veikloje.
  - 4.7.5. vykdo SF tikslams ir interesams prieštaraujančią veiklą.
- 4.8. Pašalinimo iš SF diena laikoma atitinkamo SF Valdybos sprendimo priėmimo diena, jeigu SF Valdyba nenustatė vėlesnės datos.
- 4.9. Narystė SF baigiasi:
- 4.9.1. Nariui mirus;
  - 4.9.2. Likvidavus asociaciją.

## **5 SKIRSNIS**

### **SF ORGANAI IR VALDYMAS**

- 5.1. SF organai yra šie:
- 5.1.1. Visuotinis susirinkimas;
  - 5.1.2. Valdyba – kolegialus SF valdymo organas;
  - 5.1.3. Prezidentas – vienasmenis SF valdymo organas;
  - 5.1.4. Revizijos komisija – priežiūros organas.
- 5.2. Visuotinis susirinkimas yra šaukiamas SF Valdybos sprendimu, arba, šių įstatų 5.12 punkte numatytu atveju, SF Prezidento sprendimu.
- 5.3. Eilinis Visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas ne rečiau kaip kartą per metus.
- 5.4. Neeilinis arba Pakartotinis Visuotinis susirinkimas sušaukiamas, jei to reikalauja SF Prezidentas, Valdyba, Revizijos komisija arba ne mažiau kaip 1/3 tikrųjų SF narių. Neeilinis arba Pakartotinis Visuotinis susirinkimas privalo būti sušauktas ne vėliau kaip per 6 savaites nuo raštiško reikalavimo pateikimo SF Valdybos pirmininkui dienos.
- 5.5. Visuotinis narių susirinkimas:
- 5.5.1. keičia SF įstatus;
  - 5.5.2. renka ir atšaukia Valdybos narius, revizijos komisiją ir SF FPrezidentą;
  - 5.5.3. nustato SF stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydį;
  - 5.5.4. tvirtina SF metinę veiklos ataskaitą ir metinę finansinę atskaitomybę;
  - 5.5.5. priima sprendimą dėl SF pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
  - 5.5.6. skiria audito įmonę, nustato audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;
  - 5.5.7. tvirtina SF garbės narius;
  - 5.5.8. steigia struktūrinius SF padalinius, priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, filialų ir jų vadovų paskyrimo, tvirtina jų nuostatus;
  - 5.5.9. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose Visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų SF organų kompetencijai ir jei pagal savo esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
- 5.6. Visuotinis susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/3 tikrųjų SF narių. Visuotinio susirinkimo sprendimai priimami paprastąja balsų dauguma (balsavimo metu susilaikę asmenys laikomi balsavime nedalyvavusiais asmenimis). Sprendimai dėl SF reorganizavimo, likvidavimo,



įstatų keitimo bei kitų klausimų, kuriuos susirinkimas pripažįsta esant ypatingos svarbos, yra priimami 2/3 Visuotinio susirinkimo dalyvių balsų dauguma.

5.7. Į Visuotinį susirinkimą susirinkus mažiau narių nei nustatyta šių įstatų 5.6 punkte, turi būti šaukiamas Pakartotinis Visuotinis susirinkimas šių įstatų 5.4 punkte nurodyta tvarka. Pakartotinis Visuotinis susirinkimas turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Eilinio ar Neeilinio Visuotinio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo Pakartotinio visuotinio susirinkimo dalyvių skaičiaus.

5.8. Pranešimą apie šaukiamą Eilinį Visuotinį susirinkimą SF Valdybos pirmininkas arba SF Prezidentas privalo paskelbti internetiniame SF puslapyje bei informuoti narius el. paštu ne vėliau, kaip 30 dienų iki Visuotinio susirinkimo dienos, nurodant Visuotinio susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę.

5.9. Valdyba yra kolegialus SF valdymo organas.

5.10. Valdybą sudaro 5 Valdybos nariai.

5.10.1. Visuotinis susirinkimas slapto balsavimo būdu renka Valdybos narius 2 metų kadencijai. Valdybos nariu tas pats asmuo gali būti išrenkamas ne daugiau nei dvi kadencijas iš eilės.

5.10.3. SF Prezidentas pagal pareigas yra Valdybos narys. Likusiais Valdybos nariais išrenkami 4 daugiausiai balsų surinkę asmenys. Valdybos nariais gali tapti tikrieji SF nariai, balsavimo metu surinkę daugiau nei 1/2 Visuotinio susirinkimo dalyvių balsų.

5.10.4. Valdyba iš savo narių išsirenka Valdybos pirmininką. Pirmąjį naujai išrinktos Valdybos posėdį šaukia SF Prezidentas.

5.11. Už darbą Valdybos nariams SF gali mokėti atlyginimą, jeigu taip nustato Visuotinis susirinkimas. Tokiu atveju, Valdybos narių darbo apmokėjimo tvarką nustato Visuotinis susirinkimas.

5.12. Visuotinis susirinkimas gali atšaukti visą SF Valdybą arba atskirus jos narius nesibaigus jų kadencijai. Valdybos nariai gali atsistatydinti, įspėję SF Valdybą apie tai prieš 14 dienų. Ketinantis atsistatydinti SF Valdybos pirmininkas per minėtą laikotarpį privalo sušaukti Valdybos posėdį, kuriame Valdyba iš savo narių išsirenka naują Valdybos pirmininką. Jeigu atsistatydina visa SF Valdyba, Valdybos pirmininkas privalo apie tai raštu pranešti SF Prezidentui ne vėliau kaip prieš 14 dienų. Tokiu atveju SF Prezidentas šaukia neeilinį Visuotinį susirinkimą šių įstatų 5.4 punkte nustatyta tvarka.

5.13. Jeigu atšaukiama ar atsistatydina visa Valdyba ar atskiri jos nariai, Visuotinis susirinkimas išrenka naują Valdybą naujai 2 metų kadencijai. Jeigu atšaukiamas SF Valdybos pirmininkas, Valdyba iš savo narių išsirenka naują Valdybos pirmininką artimiausio Valdybos posėdžio, kurį šaukia SF Prezidentas, metu.

5.14. Valdyba:

5.14.1. šaukia Visuotinį susirinkimą, sudaro jo darbotvarkę, pateikia Visuotiniam susirinkimui visą reikiamą medžiagą darbotvarkės klausimams svarstyti arba paveda tai atlikti SF Prezidentui;

5.14.2. teikia Visuotiniam susirinkimui siūlymus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

5.14.3. teikia Visuotiniam susirinkimui Valdybos veiklos ataskaitas;

5.14.4. sprendžia SF narių pašalinimo klausimus;

5.14.5. tvirtina SF biudžetą;

5.14.6. keičia SF buveinės adresą. Sprendimas priimamas 2/3 Valdybos narių balsų dauguma, gavus naujos buveinės savininko raštišką sutikimą;

5.14.7. užtikrina, kad būtų įgyvendinti Visuotinio susirinkimo sprendimai;

5.14.8. sprendžia kitus SF veiklos klausimus, kurie pagal savo esmę priskirtini valdymo organo kompetencijai.

5.15. Valdybos pirmininkas:

5.15.1. šaukia Valdybos posėdžius, sudaro jų darbotvarkę ir jiems pirmininkauja;

5.15.2. pasirašo Valdybos posėdžių protokolus;

5.15.3. pavaduoja SF prezidentą.

5.16. Tuo atveju, jei Valdybos pirmininkas posėdyje nedalyvauja, Valdyba iš savo narių išsirenka posėdžio pirmininką, kuris pasirašo ir Valdybos posėdžio protokolą.

5.17. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Valdybos pirmininkas ir ne mažiau kaip 1/3 SF Valdybos narių. Apie šaukiamą Valdybos posėdį Valdybos pirmininkas privalo pranešti Valdybos nariams ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio, nurodant posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę. Valdybos



20.

posėdis gali būti sušauktas ir nesilaikant šiame punkte nustatyto termino, jei nėra prieštaraujančių Valdybos narių.

5.18. Valdyba turi teisę priimti sprendimus ir SF Valdybos posėdis laikomas įvykusių, kai jame (fiziškai ar virtualiai) dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 valdybos narių. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 1/2 posėdyje dalyvaujančių valdybos narių. Valdybos nariai turi lygias balso teises. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Valdybos pirmininko balsas.

5.19. SF Prezidentą 3 metų kadencijai slaptu balsavimo būdu renka ir turi teisę atšaukti Visuotinis susirinkimas. Prezidentu išrenkamas asmuo, gavęs daugiausiai Visuotinio susirinkimo narių balsų. SF Prezidentas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo. Prezidentu tas pats asmuo gali būti išrenkamas ne daugiau nei dvi kadencijas iš eilės. SF Prezidentas pagal pareigas yra Valdybos narys.

5.20. SF Prezidentas:

5.20.1. atstovauja SF santykiuose su valstybės valdžios ir valdymo institucijomis, fiziniams bei juridiniams asmenims ir organizacijoms, sudaro sandorius SF vardu;

5.20.2. teikia siūlymus Visuotiniam susirinkimui ir Valdybai SF strateginio planavimo ir veiklos klausimais;

5.20.3. teikia eiliniam Visuotiniam susirinkimui savo veiklos ataskaitą;

5.20.4. rengia ar organizuoja SF biudžeto projektą ir teikia jį tvirtinti Valdybai;

5.20.5. priima į darbą ir atleidžia administracijos darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;

5.20.6. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

5.20.7. tvarko SF narių sąrašus ar organizuoja jų tvarkymą, ir užtikrina juose esančios informacijos apie SF narius teisingumą;

5.20.8. užtikrina SF nuosavybės teise priklausančio ir kitais pagrindais perduoto turto priežiūrą ir naudojimą pagal paskirtį, SF dokumentų ir archyvų išsaugojimą;

5.20.9. užtikrina metinės finansinės atskaitomybės sudarymą;

5.20.10. užtikrina teisės aktuose nustatytų duomenų apie SF ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru;

5.20.11. tais atvejais, kai yra išrinkta mažiau nei 1/2 Valdybos narių ir dėl to Valdyba negali priimti sprendimų, šaukia neeilinį Visuotinį susirinkimą, sudaro jo darbotvarkę, į kurią privalomai įtraukia Valdybos narių rinkimų klausimą, ir praneša apie Visuotinį susirinkimą šiuose įstatuose nustatyta tvarka;

5.20.12. užtikrina SF narių informavimą apie esminius įvykius, turinčius reikšmės SF veiklai;

5.20.13. vykdo kitas teisės aktuose bei šiuose įstatuose nustatytas pareigas.

5.20.14. Jeigu SF Prezidentas dėl kokių nors priežasčių negali vykdyti savo pareigų, jį pavaduoja Prezidento įgaliotas Valdybos narys. Prezidentui nesuteikus tokių įgaliojimų jokiai Valdybos nariui, Prezidentą pavaduoja SF Valdybos pirmininkas arba Valdybos paskirtas Valdybos narys.

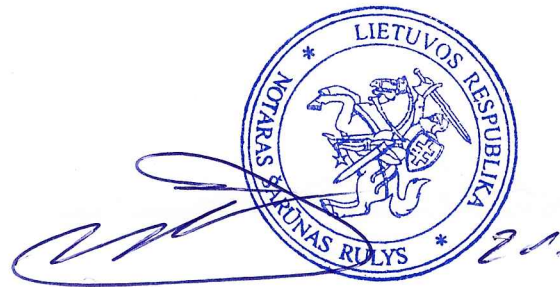
5.20.15. Visas 5.20 punkte numatytas pareigas SF Prezidentas gali pavesti vykdyti SF Valdybos nariui, apie tai informavęs Valdybą.

5.21. Kandidatavimo į SF Prezidento, Valdybos nario ir Revizijos komisijos nario poziciją tvarka įtvirtinta SF reglamente.

## 6 SKIRSNIS

### DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE SF VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

6.1. SF nariui raštu pareikalavus, Valdyba ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: SF įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, SF veiklos ataskaitų, Visuotinių susirinkimų ar Valdybos posėdžių protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti Valdybos ar Visuotinio susirinkimo sprendimai, narių sąrašų (nepažeidžiant BDAR nuostatų), kitų SF dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Atsisakymą pateikti dokumentus SF turi įforminti raštu, jeigu narys to pareikalauja. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas.



6.2. Su praėjusių finansinių metų SF veiklos ataskaita gali susipažinti visi to pareikalavusieji fiziniai ir juridiniai asmenys. Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo raštiško jų pareikalavimo, SF Prezidentas privalo sudaryti galimybę tokiam asmeniui susipažinti ir (ar) pateikti kopiją SF buveinėje ar kitais būdais susipažinti su veiklos ataskaita. Atlyginimas už pateiktų dokumentų kopijas negali viršyti jų pateikimo sąnaudų.

## **7 SKIRSNIS**

### **SF PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

7.1. Tais atvejais, kai SF pranešimai ir skelbimai turi būti paskelbti viešai, skelbiami įstatymų numatyta tvarka VI „Registru centras“ elektroniniame leidinyje ir / arba elektroniniais laiškais, SF interneto svetainėje.

7.2. Už viešos informacijos pateikimą laiku atsako SF Prezidentas.

## **8 SKIRSNIS**

### **FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO SF TVARKA**

8.1. SF filialai ir atstovybės steigiami Visuotinio susirinkimo sprendimu, gavus Valdybos siūlymą.

## **9 SKIRSNIS**

### **SF LĖŠOS IR JŲ PANAUDOJIMAS**

9.1. SF lėšas sudaro:

9.1.1. Narystės mokesčiai;

9.1.2. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo tvarka gauta finansinė parama;

9.1.3. Fizinųjų asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų paaukotos lėšos;

9.1.4. Nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos lėšos;

9.1.5. Kredito įstaigų palūkanos už saugomas SF lėšas;

9.1.6. Pajamos iš SF vykdomos veiklos;

9.1.7. Kitos teisėtai gautos lėšos.

9.2. SF nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrengimai, leidyklos, spaustuvės, transporto priemonės, socialiniai ir labdaros objektai, taip pat kitas turtas, reikalingas nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti, kuris gali būti įsigytas už SF priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

9.3. Visuotinis susirinkimas sprendžia SF lėšų ir nuosavybės paskirstymo klausimus, jeigu SF veikla pasibaigia Visuotinio susirinkimo sprendimu.

9.4. SF leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teise tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus pagal Labdaros ir paramos įstatymą).

9.5. SF net ir įstatų 2-ame skirsnyje nurodytais tikslais draudžiama:

9.5.1 Neatlygintinai perduoti SF turtą bet kuriam SF nariui, SF darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ir su jais susijusiems asmenims, ar tretiesiems asmenims, išskyrus labdaros ir paramos tikslus, nustatytus pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

9.5.2. Mokėti SF steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos SF turto dalį viršijančią stojamąjį nario įnašą ar nario mokesį.

9.5.3 SF turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti SF nariams ar SF Prezidentui, Valdybos nariams, SF darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis



atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas, patirtas su SF veikla susijusias išlaidas ar parduotas prekes;

9.5.4. Suteikti paskolas, įkeisti SF turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas SF prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

9.5.5. Skolintis pinigų iš SF nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

9.5.6. Skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

9.5.7. Pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

9.5.8. Parduoti SF turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

9.5.9. Steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;

9.5.10. Vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

9.5.11. Vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, asociacijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

9.5.12. Ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

9.6. SF pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. SF privalo sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. SF negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu SF įstatuose yra nustatyta, tikslams.

## **10 SKIRSNIS SF VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

10.1. SF turtas yra naudojamas SF tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

10.2. SF finansinę veiklą periodiškai tikrina revizijos komisija, kurią renka Visuotinis susirinkimas 2 metų kadencijai. Revizijos komisija, kurią sudaro 3 nariai, iš savo tarpo išsirenka Revizijos komisijos pirmininką. Revizijos komisijos nariu negali būti Valdybos narys;

10.3. Revizijos komisija privalo:

10.3.1. Tikrinti SF metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės veiklos dokumentus;

10.3.2. Visuotinio susirinkimo ar Valdybos pavedimu atlikti SF finansinės veiklos patikrinimus ir artimiausiam Visuotiniame susirinkime arba Valdybos posėdyje pranešti apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;

10.3.3. Visuotiniam susirinkimui pateikti metinę Revizijos komisijos ataskaitą.

10.4. SF Prezidentas ir Valdyba privalo pateikti Revizijos komisijai jos reikalaujamus buhalterinės apskaitos dokumentus.

## **11 SKIRSNIS SF ĮSTATAI IR JŲ KEITIMO TVARKA**

11.1. SF įstatatai yra steigimo dokumentas, kuriuo SF vadovaujasi savo veikloje.

11.2. Sprendimą pakeisti SF įstatus priima Visuotinis susirinkimas ne mažiau kaip 2/3 jame dalyvaujančių SF narių balsų dauguma.

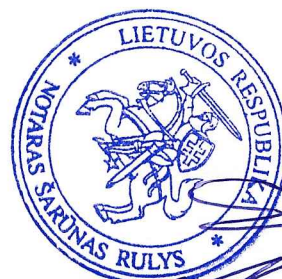


- 11.3. Įstatų keitimo projektą turi teisę teikti SF Prezidentas, SF Valdyba, ne mažiau kaip 1/3 SF narių.  
11.4. Įstatų pakeitimo projektas turi būti pateiktas raštu ir ne vėliau nei prieš 10 darbo dienų iki Visuotinio susirinkimo išplatintas SF nariams el. paštu.  
11.5. Visuotiniam susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti SF įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo.  
11.6. SF įstatų pakeitimai įsigalioja įregistravus juos Juridinių asmenų registre.

2023 m. gegužės 12 diena



SF steigiamjo susirinkimo įgaliotas asmuo  
Jolanta Litviniene



29.